

# Algemene Voorwaarden

## Inleiding

Ik wil graag samenwerken op basis van vertrouwen en wederzijds respect. Daarom maak ik graag duidelijke afspraken over hoe ik met je wil samenwerken. Deze afspraken lees je in mijn algemene voorwaarden.

Het blijft een juridisch document. Heb je er dus vragen over? Stel ze gerust via [jenny@vavorcoaches.nl](mailto:jenny@vavorcoaches.nl)

### 1. Wie is wie?

Als je in deze algemene voorwaarden 'jij', 'je' of 'jou(w)' leest, bedoel ik jou als opdrachtgever.

Lees je 'VA voor coaches', 'ik' of 'mij' dan bedoel ik VA voor coaches als opdrachtnemer, ingeschreven onder kamer van koophandel nummer 60757132, gevestigd aan de Spoorstraat 25 5684 AA te Best.

### 2. Wanneer gelden deze algemene voorwaarden?

Deze algemene voorwaarden horen bij alle opdrachten die ik doe, overeenkomsten die ik met je sluit en offertes die ik uitbreng.

Als we afspraken maken die afwijken van deze algemene voorwaarden, dan zijn deze afspraken pas geldig als we deze schriftelijk hebben vastgelegd. Dit kan ook per e-mail.

Is een bepaald onderdeel van deze algemene voorwaarden niet meer geldig? Bijvoorbeeld doordat de wet is veranderd of doordat dit onderdeel is vernietigd. Dan blijft de rest van de voorwaarden wel geldig.

### 3. Wanneer is een opdracht een opdracht?

Bij elke losse opdracht stuur ik je in een e-mail een omschrijving wat ik precies ga doen voor welke prijs. Dit aanbod is 14 dagen geldig. Als je een bevestiging stuurt, dan is er sprake van een opdracht. Het akkoord kan je ook per e-mail geven.

Bij samenwerking op basis van een strippenkaart geldt een verzoek van jouw kant tot het uitvoeren van werkzaamheden als opdracht. Bij werkzaamheden die meer tijd in beslag nemen dan een half uur, stem ik het eerst met je af.

Voor grote opdrachten werk ik met een offerte. Ook deze is veertien dagen geldig. Na jouw akkoord is er sprake van een opdracht en ga ik voor je aan de slag.

Als je de opdracht niet bevestigt of akkoord geeft op de offerte, maar wel meewerkt aan de uitvoering hiervan, bijvoorbeeld door het aanleveren van informatie, dan heb je hierdoor het benodigde akkoord gegeven en hebben we een geldige overeenkomst. Je moet dan mijn gemaakte uren gewoon betalen.

#### **4. Wat zijn de tarieven?**

Je kunt op een paar manieren met mij samenwerken. Hieronder omschrijf ik hoe:

##### **a) Op basis van mijn uurtarief.**

In dat geval geef ik aan hoeveel tijd ik nodig denk te hebben voor het uitvoeren van een opdracht. Ik omschrijf helder wat in de prijs zit inbegrepen en wat niet. Na jouw bevestiging, ga ik voor je aan de slag.

##### **b) Strippenkaart.**

De strippenkaart is opgebouwd uit strippen van elk 1 uur. Ik hou bij hoeveel tijd ik per opdracht werk in een overzicht, afgerond op 5 minuten. Aan het einde van elke maand geef ik aan hoeveel strippen nog over zijn. Een gekochte strippenkaart is maximaal 4 maanden geldig en niet afgenomen strippen vervallen na die termijn.

##### **c) Pakket**

Ik bied een aantal pakketten aan voor een vaste prijs. Op mijn website staat omschreven wat in het pakket zit inbegrepen en wat niet.

##### **d) Abonnement**

Je kan een vast aantal uur per maand afnemen. Niet gebruikte uren worden meegenomen naar de volgende maand. Heb je ze dan ook niet gebruikt in die maand? Dan vervallen de niet gebruikte uren.

Als ik extra uren werk in een maand, breng ik die in rekening op basis van mijn uurtarief, zoals gepubliceerd op mijn website.

##### **e) Specifieke project**

Bij een aantal werkzaamheden geef ik een totaalprijs voor het project. Bijvoorbeeld in het geval van de bouw van een online leeromgeving. In de offerte staat dan wat er binnen de prijs valt en wat niet.

#### **5. Wat zijn de regels rondom opzegging?**

Als je een abonnement hebt afgesloten, dan kan je die maandelijks opzeggen. Dit moet je altijd doen voor het einde van de maand.

Als je een pakket bij mij hebt afgenomen, dan kan je dit niet opzeggen. Je ontvangt ook geen restitutie als je wilt stoppen met de opdracht. Dit geldt ook voor een strippenkaart. Je ontvangt geen restitutie als je mij geen opdrachten meer wilt geven.

Bij een losse opdracht kan je op elk moment opzeggen. Wel moet je altijd de gewerkte uren tot het moment van opzeggen betalen. Deze uren moet je ook betalen, als je wat ik voor je gemaakt hebt nog niet zelfstandig kan gebruiken en niet af is.

#### **6. Hoe werk ik graag met je samen?**

Goed overleg vind ik belangrijk en een open communicatie.

Ik vind het belangrijk om te weten wat jouw verwachting is, zodat ik aan die verwachting kan voldoen. Geef daarom bij de start van de opdracht duidelijk aan wat je wilt. Een goede briefing is voor mij van belang en daar baseer ik mijn werkzaamheden en prijsinschatting op. Als later blijkt dat je andere wensen hebt, dan kan dat betekenen dat we de opdracht moeten wijzigen. Ik stuur je dan een nieuw voorstel met prijs. Na akkoord ga ik weer voor je aan de slag,

Ik zal me inspinnen om de opdracht tot een succes te maken. Voor het succes van de opdracht ben ik wel afhankelijk van jouw medewerking. Als ik informatie van je nodig hebt, dan ontvang ik dat graag spoedig. Bijvoorbeeld als de opdracht is om ook jouw online leeromgeving te vullen, dan ontvang ik jouw teksten en afbeeldingen binnen de door ons afgesproken termijn. Ook ontvang ik altijd op korte termijn een terugkoppeling op concepten die ik je ter beoordeling stuur.

Als ik hiervoor geen afspraken met je gemaakt hebt, dan ontvang ik dit graag binnen 5 werkdagen. Ontvang ik de benodigde informatie of terugkoppeling later? Dan kan dit invloed hebben op onze planning. Een planning is daarom altijd indicatief.

Vaak bouw ik online leeromgevingen of websites in wordpress en maak daarvoor gebruik van plugins. Je bent zelf verantwoordelijk voor het betalen van de licentievergoedingen voor die plugins. Dit geldt ook voor de afbeeldingen die ik van je krijg. Heb je de licentievergoeding niet betaald, of heb je afbeeldingen geleverd die inbreuk maken op rechten van een derde, bijvoorbeeld de fotograaf? Dan vrijwaar je mij voor de schade als ik hiervoor wordt aangesproken.

Je bent verantwoordelijk om aan de privacywetgeving te voldoen. Behalve als we dit expliciet overeengekomen zijn, bestaat de opdracht niet om te voldoen aan de privacywetgeving of voor je uit te zoeken hoe je hieraan voldoet.

Als je plugins of wordpress update naar een nieuwere versie, kan dit invloed hebben op de werking van de website, of op de layout van de website (css). Hiervoor ben ik niet verantwoordelijk. Ik raad je daarom altijd aan om updates door iemand met technische expertise te laten uitvoeren en altijd een backup te maken voordat je een update uitvoert.

## **7. Wat als je niet helemaal blij bent met mijn werkzaamheden? Of als we een (dreigend) conflict hebben?**

Geef op tijd aan of je blij bent met mijn werkzaamheden die ik voor je uitvoer. Of als je vindt dat iets niet lekker loopt. Zo kunnen we samen naar een oplossing zoeken en hoeft het niet tot een geschil te komen.

Het samen oplossen heeft altijd mijn voorkeur. Lukt dat niet, dan leggen we ons geschil voor aan de rechter te Eindhoven, of - als op basis van de wet een andere rechter bevoegd is - aan deze bevoegde rechter. Hiervoor geldt het Nederlandse recht.

Wil je mij voor schade aansprakelijk stellen? Dan stuur je mij een brief of e-mail (een ingebrekestelling). Daarin geef je met voldoende voorbeelden en redenen aan waarvoor je mij precies aansprakelijk stelt. Ook geef je mij een redelijke termijn om op de brief te reageren of een oplossing te zoeken.

Als ik aansprakelijk ben, dan is deze aansprakelijkheid voor de schade beperkt tot maximaal driemaal het factuurbedrag van de opdracht. Als je een abonnement hebt afgesloten, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot een halfjaar aan betaalde abonnementsgelden. Mocht je een strippenkaart bij mij afgenomen hebben, dan is mijn aansprakelijkheid voor de schade beperkt tot tweemaal het bedrag van de strippenkaart.

Ik ben nooit aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, reputatieschade, of schade door bedrijfsstagnatie.

Bovenstaande beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet als ik door opzet of bewuste roekeloosheid de schade zelf heb veroorzaakt

### **8. Welke regels gelden er rondom betaling? Wanneer geldt mijn werk als opgeleverd?**

Bij losse opdrachten en vaste pakketten ontvang ik graag binnen veertien dagen na het sturen van het definitieve concept bericht of het zo akkoord is. Hoor ik binnen die veertien dagen niets van je op de definitieve versie? Dan verstuur ik de factuur, geldt de opdracht als opgeleverd en moet je de factuur betalen.

Ben je niet tevreden? Dan hoor ik graag binnen de termijn van veertien dagen waarom je ontevreden bent. Ik vraag je dan om duidelijk te omschrijven wat er niet goed aan is. Ook geef je mij een redelijke termijn om eventuele fouten op te lossen. Er is alleen sprake van een fout als ik iets anders heb opgeleverd, dan dat we hadden afgesproken. Als er sprake is van een fout, dan zal ik dit herstellen. Na het herstellen van de fouten, moet je de factuur betalen.

Voor abonnementen stuur ik je maandelijks een factuur. De betalingstermijn is 14 dagen. Betaal je te laat, dan hou ik het recht voor om mijn werkzaamheden op te schorten totdat je de factuur betaald hebt.

Als je te laat betaalt, kan ik wettelijke rente en incassokosten in rekening brengen.

### **9. Hoe zit het met intellectueel eigendomsrechten?**

Als ik een opdracht voor je heb gedaan, dan mag je wat ik voor je gemaakt hebt zeer ruim gebruiken. Ik bezit -behalve als ik dit recht per overeenkomst aan je overgedragen heb- nog steeds de intellectueel eigendomsrechten. Je mag daarom niet -zonder toestemming van mij - het aan een ander bedrijf geven om te gebruiken. Wil je dit wel doen, vraag dan eerst toestemming aan mij.

Mocht je nog vragen hebben naar aanleiding van deze voorwaarden, neem dan contact met me op via [jenny@vavoorcoaches.nl](mailto:jenny@vavoorcoaches.nl).

Ik kijk uit naar een prettige samenwerking.